



T.C.

KALE KAYMAKAMLIĞI

CUMHURİYET YATILI BÖLGE ORTAOKULU



**STRATEJİK PLAN**  
**2024-2028**



## İstiklal Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak. O  
benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar, Benim  
iman dolugöğsüm gibiserhaddim var. Ulusun,  
korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana'vedettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesintekvatanımdan benidünyada cüda.

Ruhumun senden ilahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli. Bu  
ezanlar-ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,  
Her cerihamdan, ilahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Mehmet Akif Ersoy



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır.

Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalâlet ve hattâ hiyaneti içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbaline vladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahı vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal Atatürk

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		4
GİRİŞ		5
I. BÖLÜM		
CUMHURİYET YATILI BÖLGE ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI		6
1. Planlama süreci		6
2. Yasal dayanak		9
3. Kurul ve Ekipler		10
II. BÖLÜM		
DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihi Gelişim	11
2.	Mevzuat Analizi	12
3.	Faaliyet Alanı ve Ürün Hizmet Matrisi	13
4.	Okul Künyesi	17
5.	Çalışan Bilgileri	18
6.	Okul Yerleşkesine Ait Bilgiler	18
7.	Öğrenci ve Sınıf Bilgileri	19
8.	Okulun Örgüt Yapısı	20
9.	Birimler ve Görevleri	21
10.	Donanım ve Teknolojik Kaynaklar	24
11.	Paydaş Analizi ve Anketi	25
12.	GZFT (swot) Analizi	28
13.	PEST Analizi	32
14.	Üst Politika Belgeleri	34
III. BÖLÜM		
GELECEĞE BAKIŞ		
STRATEJİK PLAN		
1.	Vizyon	35
2.	Misyon	35
3.	Temel Değerler	35
IV. BÖLÜM AMAÇ VE HEDEFLER		
1	Stratejik Plan Genel Tablosu	37
2.	Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler	39
3.	Maliyetlendirme	49
V. BÖLÜM		
İZLEME ve DEĞERLENDİRME		50



## SUNUŞ

“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.” (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Cumhuriyet YBO olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Cumhuriyet YBO olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Cumhuriyet YBO Stratejik Planında (2024-2028) belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Kuruluna ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Mehmet BAYLAVLI

Okul Müdürü

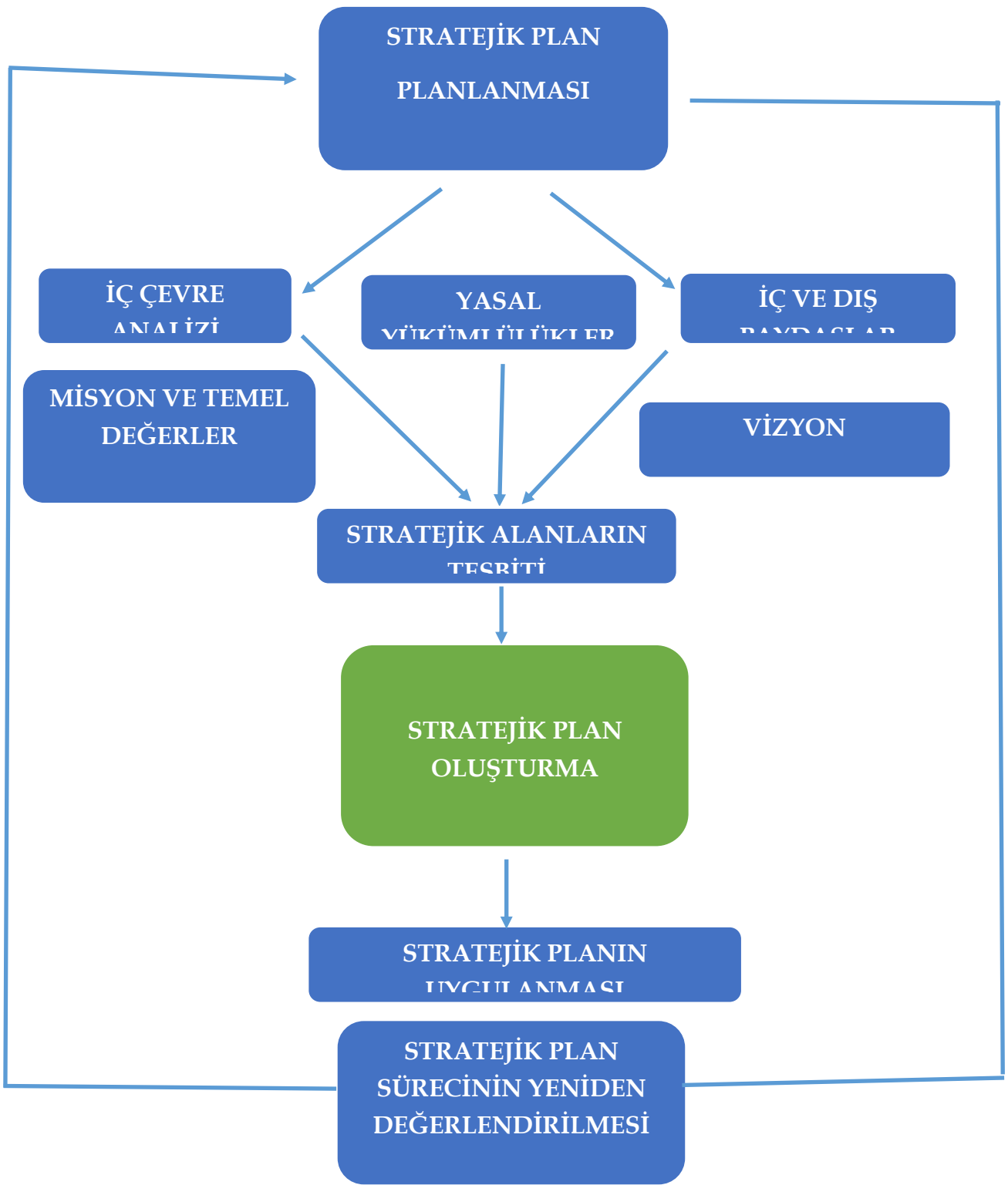
## GİRİŞ

Okulumuzda kurumsal bireysel ve performans değerlendirmeleri tasarlanmakta ve ölçülmektedir. Bu çalışmalar sonucunda vizyonumuza ulaşma yolunda ilçemizdeki okullar arasında Toplam Kalite Yönetim anlayışında örnek bir okul haline gelip ülkemizin kalkınmasında eğitimde öncü olmayı hedeflemektedir.

Okulumuz bu organizasyonel yapı içerisinde kalite çalışmalarını gerçekleştirmektedir. Stratejik planlar oluşturulmakta, yönetsel kararlar alınmakta ve uygulamaktadır. Kurumumuzda benimsenen mükemmellik modeli çalışmaları doğrultusunda tüm çalışanların görevlendirmeleri sağlanmaktadır.

OGYE ve Kalite kurulumuz stratejik plan çalışmalarını, kurumun donanım ve ihtiyaçlarını karşılamayı amaçlayacak şekilde oluşturmuştur. Bunu takip eden her yıl MEB'in Strateji Daire Başkanlığının yayınlamış olduğu örnek planlar emir ve genelgeler kılavuz alınarak ve kurumun durum analizi (paydaş analizi memnuiyet anketleri, PEST analizi) ve kurumun öz değerlendirmesi sonucu ortaya çıkan ihtiyaç ve beklentileri dâhil ederek stratejik plan revize edilmekte ve gözden geçirilmektedir. Bu yenileme ve gözden geçirme öz değerlendirme ekibi, stratejik planlama ekibi, kalite kurulunu ve OGYE'nin katılım ve çalışmaları ile bilimsel analiz yöntemleri ve anketler kullanılarak gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Plan Çalışma Ekibi



## BÖLÜM 1: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, gerekli çalışmalara başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur.

Stratejik planlama konusunda 2022 yılında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mart ayında Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, paydaş

katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "amacımıza ulaştırır mı" sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.



8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Cumhuriyet YBO 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderildi.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

Mehmet Faruk NAZLIGÜL

Müdür Yardımcısı

Okul Stratejik Planlama Koordinatörü

**STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI DAYANAK**

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
3	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
4	Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
5	Kale Kaymakamlığı Stratejik Planı
6	Kale Belediyesi Stratejik Planı
7	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
8	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU EKİBİMİZ	
ADI-SOYADI	UNVANI
MEHMET BAYLAVLI	OKUL MÜDÜRÜ
YASİN YEYMEK	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI
SEZER KARATEKE	ÖĞRETMEN
SADULLAH ÇATAK	ÖĞRETMEN
İSMAİL ANUK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

## STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Stratejik Planlama Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
M. FARUK NAZLIGÜL	MÜDÜR YARDIMCISI
M. FIRAT DEMİRTAŞ	ÖĞRETMEN
ULAŞ TONKA	ÖĞRETMEN
İLHAN KAVÇIN	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ
BÜLENT ŞENOL	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz, Kale ilçe merkezinde, Cumhuriyet Mahallesi Mithatpaşa Caddesi üzerindedir. Mart 1979'da resmi açılışı yapılarak eğitim-öğretime başlamıştır. İlk açıldığında 280 öğrenci, 10 öğretmen ile merkez Hürriyet İlkokulu'ndan bölünerek ayrı bir ilkokul olarak eğitim-öğretime başlamıştır.

Bundan sonraki yıllarda öğrenci sayısı artmış, 1984-1985 öğretim yılına kadar öğrenci mevcudu 350'ye çıkmıştır. Haziran 1989'da öğretmen kadrosu 13'e çıkmıştır.

Okulumuz 1995'te 8 yıllık ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür. 5 Mayıs 2000'de okulun pansiyon binası hizmete açılmış ve böylece Pansiyonlu İlköğretim Okuluna dönüştürülmüştür. 2006 yılında da Yatılı İlköğretim Bölge Okuluna dönüştürülmüştür. Şu anda 180 yatılı kapasiteli pansiyonda, kız bölümünde 48, erkek bölümünde ise 69 olmak üzere toplam 117 yatılı öğrenci barınmaktadır. Okulumuzun toplam öğrenci sayısı ise 196'dır.

Okulumuzda Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul projeleri uygulanmaktadır. Okulumuz 'Okulum Temiz Belgesini' almıştır. İlçe genelinde yapılan sportif ve akademik yarışmalara sürekli olarak etkin katılım sağlanmaktadır.

## MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih		
12.10.2013	28793	<a href="#">Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik</a>

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
03.04.2019	6738897	<a href="#">Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi</a>

**FAALİYET ALANLARI,****HİZMETLER**

FAALİYET ALANI		HİZMET	
FAALİYET ALANI 1		EĞİTİM VE ÖĞRETİM, DESTEK	
Eğitim ve öğretim		Ortaöğretime	gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
Öğrenme ortamı		Öğrenme ortamlarında	ileri teknoloji ürünleri kullanılması
Eokul		Öğrenci işleri ve kayıtlar	
Öğrenciye destek		Öğrenciye rehberlik	
FAALİYET ALANI 2		YÖNETİM/DENETİM	
Okul yönetimi		Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi,	
Eğitim yönetimi		Eğitimin	amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Öğretimin yönetimi		Öğretimin	amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi

Bütçe yönetimi	Okula aynı ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	Okul çalışmalarının denetimi
<b>FAALİYET ALANI 3</b>	<b>TEMİZLİK, BAHÇE, SERVİS, KANTİN</b>
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
Okul Servisi	Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi
Kantin	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
<b>FAALİYET ALANI 4</b>	<b>Onarım, donatım</b>
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini
Donatım	Okula donatım temini
<b>FAALİYET ALANI 5</b>	<b>YATILI ÖĞRENCİ HİZMETLERİ</b>
Yaşam ortamı	Yatılı öğrencilerin yeme –içme, barınma vb ihtiyaçlarının temini

## KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZLER

PAYDAŐLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ
Milli Eğitim Bakanlığı	X		Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare
Valilik	X		Bağlı Olduğumuz Mülki İdare
Kaymakamlık	X		Bağlı Olduğumuz Mülki İdare
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X		Bağlı Olduğumuz Üst İdare
İl Özel İdaresi		X	Tedarikçi Mahalli İdare
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X		Bağlı Olduğumuz Üst İdare
Diğer Okul / kurum Müdürleri		X	Tedarikçi, Hizmet Alan İŞbirliği
Öğretmenler	X		Hizmet Üreten ve Hizmet alan Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen Hizmet Alanlara Ulaştıran
Veliler		X	Tedarikçi Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan
Aile Birlikleri	X		Tedarikçi
İlçe Müdürlükleri		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İŞbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar
Sivil Toplum Örgütleri		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İŞbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar
Öğrenciler	X		Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan



İdareciler	X		Hizmet Üreten ve yöneten Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen Hizmet Alanlara Ulaştıran
Üst okullar		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar
Yerel Yönetimler		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar
Hayırseverler		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar
Tüm İlçe Halkı		X	Sosyal Çevre
Kantin, yemekhane işleticileri	X		Hizmet Üreten

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: DENİZLİ		İlçesi: KALE			
Adres:	Cumhuriyet Mah. Toksöz Sok. No:6	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://www.google.com/maps/place/Cumhuriyet+Yat%C4%B1%C4%B1+%C4%B0lk%C3%B6%C4%9Fretim+B%C3%B6lge+Okulu/@37.4442439,28.8486726,20.25z/data=!4m6!3m5!1s0x0:0x31faa25a9e0c5a4!4b1!8m2!3d37.443995!4d28.84832">https://www.google.com/maps/place/Cumhuriyet+Yat%C4%B1%C4%B1+%C4%B0lk%C3%B6%C4%9Fretim+B%C3%B6lge+Okulu/@37.4442439,28.8486726,20.25z/data=!4m6!3m5!1s0x0:0x31faa25a9e0c5a4!4b1!8m2!3d37.443995!4d28.84832</a>		
Telefon Numarası:	0 258 671 31 22	Faks Numarası:	0 258 671 31 22		
e- Posta Adresi:	0965685@gmail.com	Web sayfası adresi:	<a href="http://kalecumhuriyet.meb.k12.tr/">http://kalecumhuriyet.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	748190	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1979		Toplam Çalışan Sayısı	9 (hizmetli)		
Öğrenci Sayısı:	Kız	78	Öğretmen Sayısı	Kadın	12
	Erkek	89		Erkek	9
	Toplam	167		Toplam	21
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	27,83	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20,87		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	7,95	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	500 TL	Kurumdaki Öğretmenlerin Ortalama Görev Süresi	10		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	6	10	16
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	5	4	9
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>30</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	700	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	75	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	47	Beceri Atölyesi		X

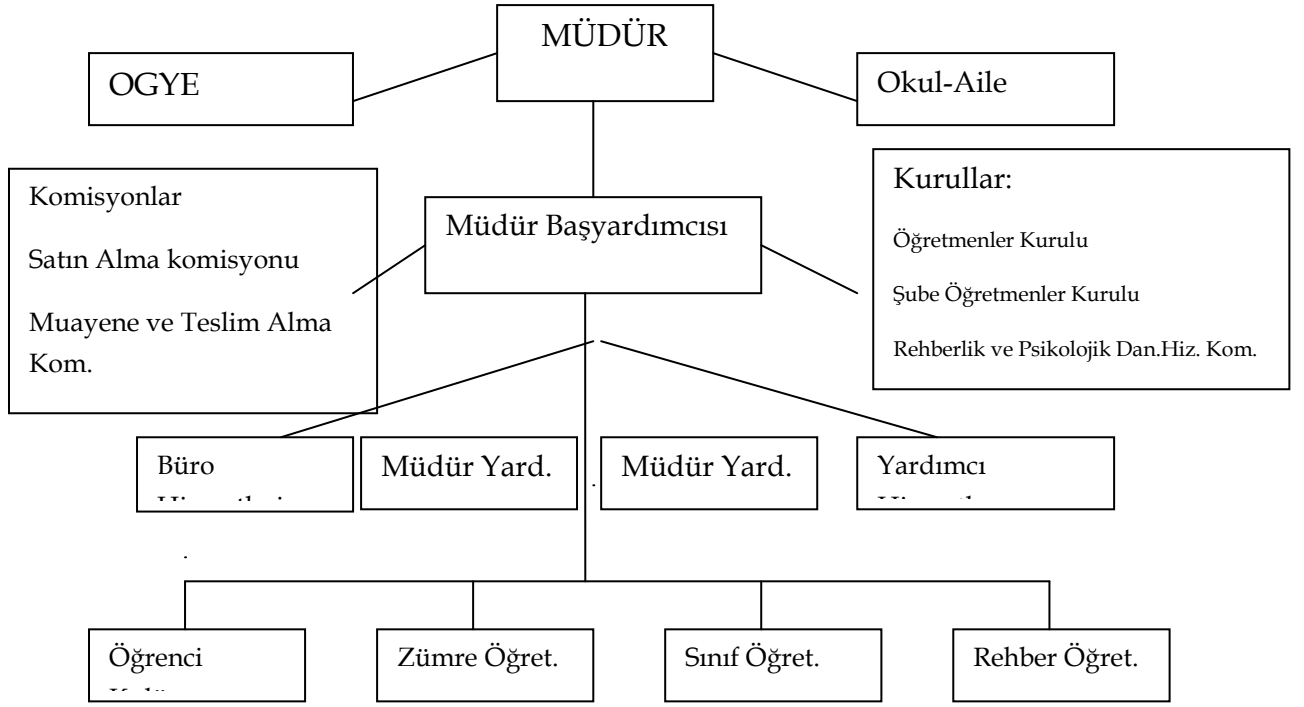
Okul Oturum Alanı (m2)	<b>1352</b>	Pansiyon	<b>X</b>	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>5564</b>	Yemekhane	<b>X</b>	
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>761</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>420</b>			
Kantin (m2)	<b>16</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>9</b>			
<b>Diğer (Çok Amaçlı Salon)</b>	<b>98</b>			

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	Kız	Erkek	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	Kız	Erkek	<b>Toplam</b>
5/A	7	10	17	5/B	10	6	16
6/A	9	14	23	6/B	8	13	21
7/A	7	13	20	7/B	10	10	20
8/A	13	13	26	8/B	14	10	24
<b>GENEL TOPLAM</b>							<b>167</b>

## OKULUN ÖRGÜT YAPISI



## BİRİMLER VE GÖREVLERİ

1	Okul Müdürü	<p>Her okulda okulu temsil eden ve okulun yönetiminden sorumlu bir müdür bulunur.</p> <p>Okul müdürü, kanun, tüzük ve emirlerin sınırı içinde okulun bütün işlerini yürütmeye, düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir.</p> <p>Öğretim işlerini herhangi bir aksamaya yer vermeden yürütür. Bunu için, ders yılı başında öğretmenlerden öğretimle ilgili yıllık için plan alır. Bu planın uygulanıp uygulanmadığını denetler.</p> <p>Okulun disiplin işlerini düzenler.</p> <p>Tasdiknameleri, sınıf geçme defterlerini onaylar.</p> <p>Okulun giderlerini gerçekleştirir.</p>
2	Müdür Yardımcısı	<p>Müdür bulunmadığı zamanlarda kendisine vekâlet eder.</p> <p>Müdürün vereceği emir, yönergeler ve yönetmeliklerde yazılı görevleri yapar.</p> <p>Yazı ve kayıt işlerini yürütür. Öğrenci karnelerini ve öteki belgeleri inceleyerek imzalar. Disiplin işlerini düzene koyar. Okulun muayene, demirbaş eşya ve döşeme sayım komisyonuna başkanlık eder.</p> <p>Okulun yönetim, eğitim, disiplin ve düzeninden, bina ve eşyasının korunmasından ve temizliğinden ikinci dereceden sorumludur.</p>
3	Okul Aile Birliği	<p>Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddî katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin işlettilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair görevleri yapar.</p>
4	Türkçe Zümresi	<p>Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.</p>

5	Sosyal Bilgiler Zümresi	Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
6	Psikolojik Danışman ve Rehberlik Zümresi	Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
7	Beden Eğitimi Zümresi	Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
8	Matematik Zümresi	Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
9	Muayene ve kabul komisyonu	Muayene ve kabul komisyonu, 8 inci maddede belirtilen hükümlere göre kurulduğu tarihten itibaren,on (10) günü geçmemek üzere idarece belirlenen süre içinde işyerine, işyeri öngörölmeyen işlerde ise sözleşmesinde işin kabulü için belirlenen yere giderek yüklenici tarafından gerçekleştirilen işleri Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 44 - 49 uncu maddelerine göre inceler, muayene eder ve işin niteliğinin ihtiyaç göstermesi halinde gerekli gördüğu kısımların incelemesini ve gerekli görürse işletme ve çalışma deneylerini yapar. Kabule engel bir durum bulunmadığı taktirde, işin kabulünü yapar. Yukarıda belirlenen süre, gerekmesi halinde yetkili makam tarafından uzatılabilir.
10	Sayım komisyonu	Sayım komisyonu, “taşınır mal yönetmeliği” hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür.
11	Okul spor kulübü yönetim kurulu	Spor kulübü ile işbirliği içinde bulunmak.
12	Öğrenci Değerlendirme Kurulu	Okulda öğrenci disiplin ve onur kurullarının kuruluş ve işleyişinde, “Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödöl ve Disiplin Yönetmeliği” hükümlerini uygulamak.
13	OGYE	Katılımcı, uzlaşmacı, paylaşımcı bir yönetim ve iş birliğine dayalı çalışma anlayışı ile gelişim plânını hazırlar, uygular ve gerekli iç ve dış

14	Sivil Savunma Ekipleri	Sivil savunma ekiplerinin kuruluş ve işleyişi, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve bu kanuna dayalı mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.
15	Satın Alma Komisyonu	Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur. Pansiyonda dahil okulun tüm satın alma işini yürütür.



## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	18	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	23	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mb

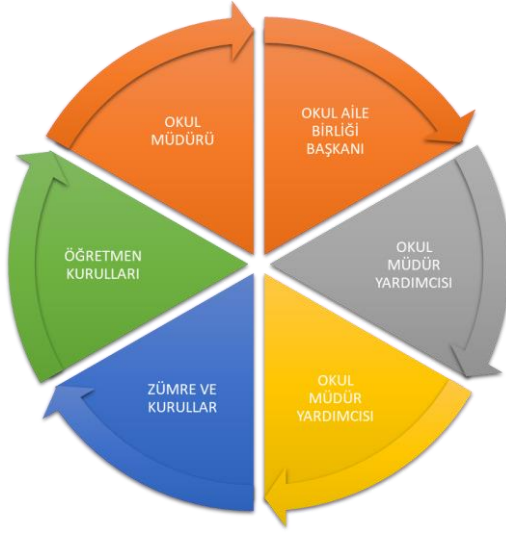
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020	3615,61	900
2021	8066,65	1350
2022	19149,09	15101,19

## PAYDAŞ ANALİZİ

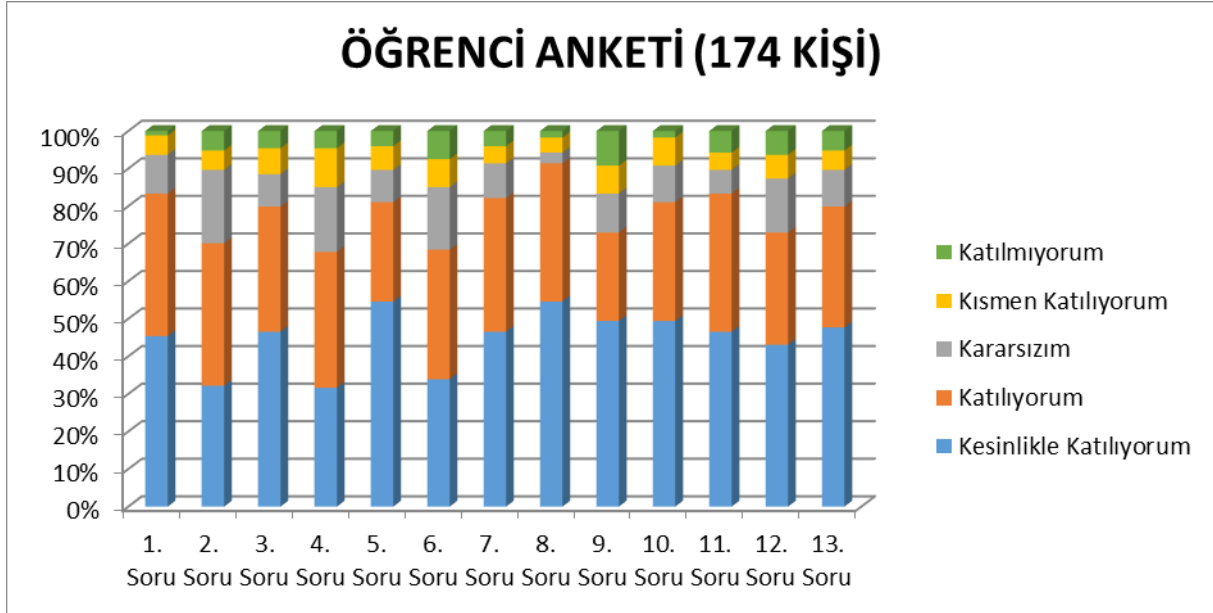
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin soru ve verilen yanıtlara ait sonuçlara altta yer verilmiştir Öğrenci Anketi Soru ve Sonuçları:

1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
10	Okulun içi ve dışı temizdir.

11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

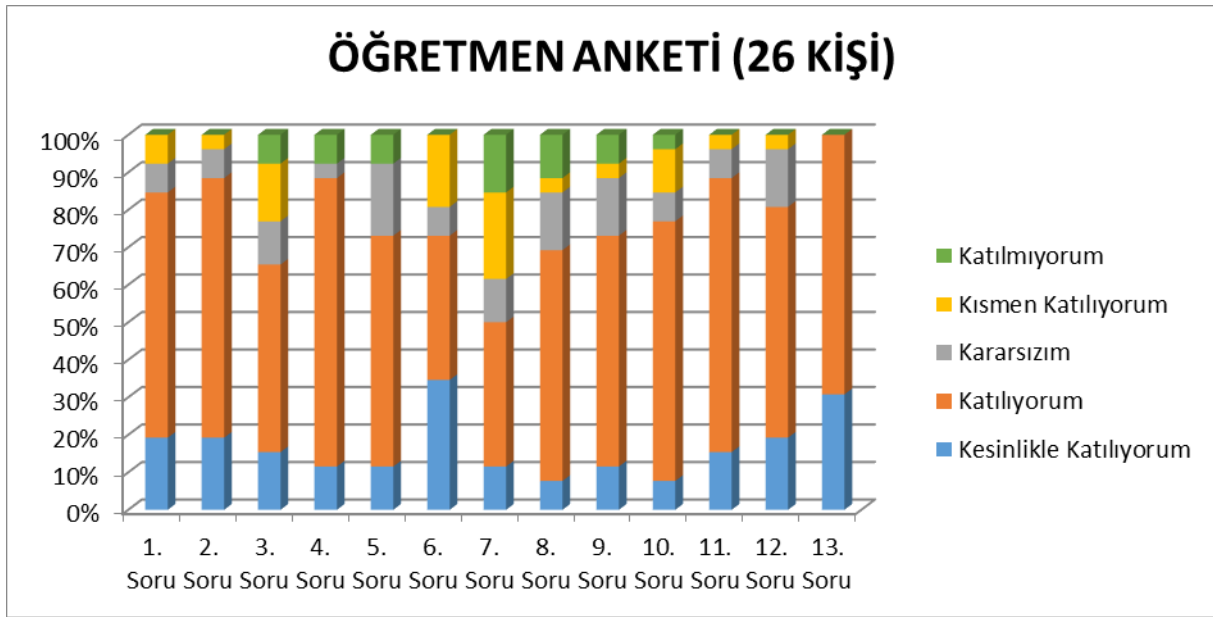


Öğrenciler kendilerine yöneltilen sorulara çoğunlukla katıldıklarını belirtmişlerdir. 2. Maddedeki kararsız sayıların biraz fazla olduğu belli olmaktadır.

### Öğretmen Anketi Soru ve Sonuçları:

1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

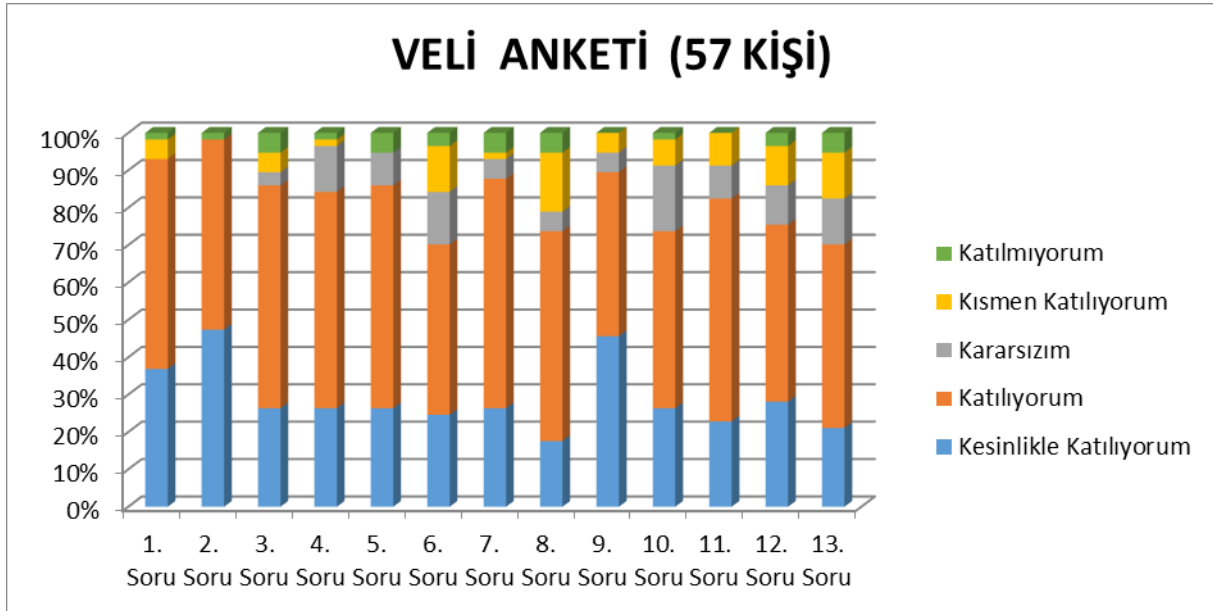


Yukarıdaki grafikten de anlaşıldığı üzere öğretmenlerimiz kendilerine yöneltilen sorulara çoğunlukla katılıyorum yönünde cevaplar vermiştir. Ancak 6. ve 7. maddelerdeki ibarelere bazı öğretmenlerin 'kısmen katılıyorum' cevaplar vermişlerdir.

### Veli Anketi Soru ve Sonuçları:

1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



Velilerimizin %30.9 u anketimize katılım sağlamıştır. Katılanların çoğunluğu olumlu yanıt vermiştir.

#### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda

belirtmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin çoğunluğunun eğitim öğretime olan ilgi düzeyi yüksek olması.
Çalışanlar	Öğretmenlerimizin çoğunluğunun alanlarında tecrübeli, girişken ve idealist olmaları
Veliler	Velilerimizin okul idaresi ve öğretmenlerimizle iş birliği yapmaya istekli olmaları.
Bina ve Yerleşke	YBO olmasına rağmen ilçe merkezinde bulunması.
Donanım	Fatih Projesi sayesinde gelen etkileşimli tahtalarımız eğitim öğretime olumlu katkı sunmaktadır.
Bütçe	Milli Eğitim Bakanlığından okulumuz pansiyonuna gelen ödenekler ve kantin geliri.
Yönetim Süreçleri	İdarenin yönetsel süreçlere öğretmenleri de dâhil etmesi.
İletişim Süreçleri	İdare, öğretmen ve veli arasındaki etkili iletişimi arttırmak amacıyla düzenli toplantıların yapılması.

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin çoğunluğu köyden gelmesi sebebiyle hazırbulunuşluk düzeylerinin düşük olması Köyden gelen öğrencilerimizde tütün dikimi ve hasat mevsiminde görülen devamsızlıklar
Çalışanlar	Pansiyon nöbetini takip eden günde mesai olması öğretmenlerimizin bir nebze verimliliğini düşürmesi.
Veliler	Pansiyondaki öğrenci velilerine olası acil durumlarda kısa sürede ulaşamayacak olunması
Bina ve Yerleşke	Binamızın eski olması (1979) (A Blok)

Donanım	BT sınıfındaki donanımların eski olması
Yönetim Süreçleri	Pansiyon belleticilerinin bir kısmının ve bazı branş öğretmenlerinin diğer okullardan görevlendirilmesi yönetsel bütünlüğü zedelemesi
İletişim Süreçleri	İletişim sürecinde olası problem durumunda doğrudan değil dolaylı iletişimin kullanılması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Yerel yönetimlerin okulumuza destek noktasında istekli davranması
Ekonomik	Yol üstünde bulunan bir işletmenin velimize ait olması ve bu kişiden özellikle sportif faaliyetlerin ödüllendirilmesinde sponsorluk sağlanması
Sosyolojik	Geniş aileden çekirdek aileye kayma olduğundan velinin çocuğu potansiyel bir işçi olarak değil de eğitim-öğretimi nitelikli alması gereken bir birey olarak düşünmeye daha çok odaklanması
Teknolojik	Bakanlıkça sağlanan Fatih Projesi alt yapısı
Mevzuat-Yasal	İlçe MEM başta olmak üzere birimlerin sağladığı destek
Ekolojik	İlçe spor salonunun turnuvalarda kullanılması

### Tehditler

Politik	Yerel yönetimlerle yaşanan bazı koordinasyon eksiklikleri
Ekonomik	Okulun giderini arttıran unsurlar
Sosyolojik	Özellikle şiddet içerikli, yaş grubuna uygun olmayan medya programlarının toplumu ve dolayısıyla öğrenciyi etkilemesi
Teknolojik	Alt yapısal sistem hataları
Mevzuat-Yasal	Yönetmeliklerin değişebilir olması
Ekolojik	Okulun il merkezine uzak olması

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.



## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula Uyum ve Oryantasyon
2	Okula Devam/ Devamsızlık

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı
2	Akademik Başarı

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim

### PEST (POLİTİK-YASAL EKONOMİK, SOSYO-KÜLTÜREL, TEKNOLOJİK ) ANALİZİ

Okul/kurumun aşağıda yer alan değişkenler açısından değerlendirilmesi yapılmalıdır.

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>11. Kalkınma Planı</p> <p>TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi</p> <p>5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</p> <p>Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (sürüm 3.1-2021)</p> <p>Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Hazırlık Programı (2019-2023)</p> <p>Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu</p> <p>Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının Genelgesi</p>	<p>-İlçemiz köyleri tütüncülük yaparak geçimini sağlıyor. Ancak tütüncülükte son yıllarda yaşanan pazar sıkıntısı üreticiyi ekonomik olarak zor durumda bırakıyor. Köylerimizde yaşanan bu ekonomik sıkıntı ilçe ekonomisini de büyük oranda zarara uğrattıyor.</p> <p>-İlçemizde iş olanakları oldukça kısıtlı gençlerimiz iş bulmak için çevre şehir merkezlerine göç etmek zorunda kalıyor.</p> <p>-Okulumuz pansiyonlu olduğu için öğrencilerinin büyük kısmı köylerden geliyor. Ailelerdeki bu ekonomik sıkıntılar öğrencilerimizi dolayısıyla okulumuzu etkiliyor.</p>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>-Şehrimizde aile ilişkileri güçlü ve küçük bir yerleşim yeri olmasından dolayı insanlar birbirini biliyor. Bu durum toplumsal kontrolü etkin kılıyor.</p> <p>-Şehrimizde sosyal etkinlikler oldukça kısıtlı. Köylerimizin ekonomik durumunun zayıf olması sosyal yaşamı da etkiliyor.</p> <p>-Bütün Türkiye gibi şehrimizde toplumsal anlamda bir değişim yaşıyor. İnternet, telefon vb. iletişim araçları toplumsal ilişkileri çift yönlü etkilemekte. Sosyal medya yoluyla tanışan gençlerin kurduğu ilişkiler gerek kendileri açısından gerekse toplum açısından ilerleyen dönemlerde sıkıntı oluşturabiliyor.</p> <p>-Aile içi dayanışma ve saygı, toplumsal değerlerimiz, özellikle medyadaki bazı kötü etki yaratan yayınlar nedeniyle gelecek kuşak tarafından benimsenmeme tehlikesi taşıyor.</p>	<p>-Çağımızda teknoloji kullanımı oldukça ileri düzeyde. İnsan gücü yerine makine gücü ön planda. Çoğu alanda insanın artık fiziki gücünü kullanmasına gerek yok.</p> <p>-Oldukça yaygınlaşan bilgisayar , internet, iletişim araçları vb. nin kullanımında en büyük problem bilinçsiz ve yanlış kullanma şeklinde ortaya çıkmakta.</p> <p>- Günümüzde teknolojiyi kullanmayı iyi bilen eğitim görmüş bireyler her alanda bir adım önde. Özellikle yabancı dil ve teknoloji kullanımı bir arada olursa önemli avantaj.</p> <p>-Şehrimizde bilgisayar alanında kurslar açılrsa da özellikle iş sahaları kısıtlı olduğu için gençlerin tecrübe kazanabilmeleri çok zor.</p> <p>-Okulumuzun internet bağlantısı ihtiyaca yeterli cevap veremiyor. Bağlantı hızı ve gücü düşük.</p>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>İlçemizde kış mevsimi soğuk yağışlı geçmektedir. Bu da bazı zamanlar eğitim öğretim faaliyetlerini aksatmaktadır.</p>	<p>Hoşgörü ve insana saygı çerçevesinde öğrenci-öğretmen- veli ilişkisi sürdürülmektedir.</p>

## ÜST POLİTİKA BELGELERİ

1	Kale Kaymakamlığı Stratejik Planı
2	Kale Belediyesi Stratejik Planı
3	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
4	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
5	MEB Stratejik Planı (2019-2023)
6	Meb Şura Kararları,
7	“Denizli Eğitiminde Hedef 2023 Vizyon Çalıştayı” Raporu
8	İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları,

## BÖLÜM III GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Biz, Kale Cumhuriyet YBO olarak; bütün öğrencilere kendisiyle barışık, kendisine güvenen, bilgili, becerikli, düşünen, sorgulayan, araştıran, farklı fikirlere hoşgörü ile bakabilen, ahlaki değerleri gelişmiş, sorumluluk bilincine sahip, içinde bulunduğumuz “bilgi çağı”nın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız.

### VİZYONUMUZ

Yaşadığı çağın peşinden giden değil; çağa yön verecek nesiller yetiştiren örnek bir okul olmak.

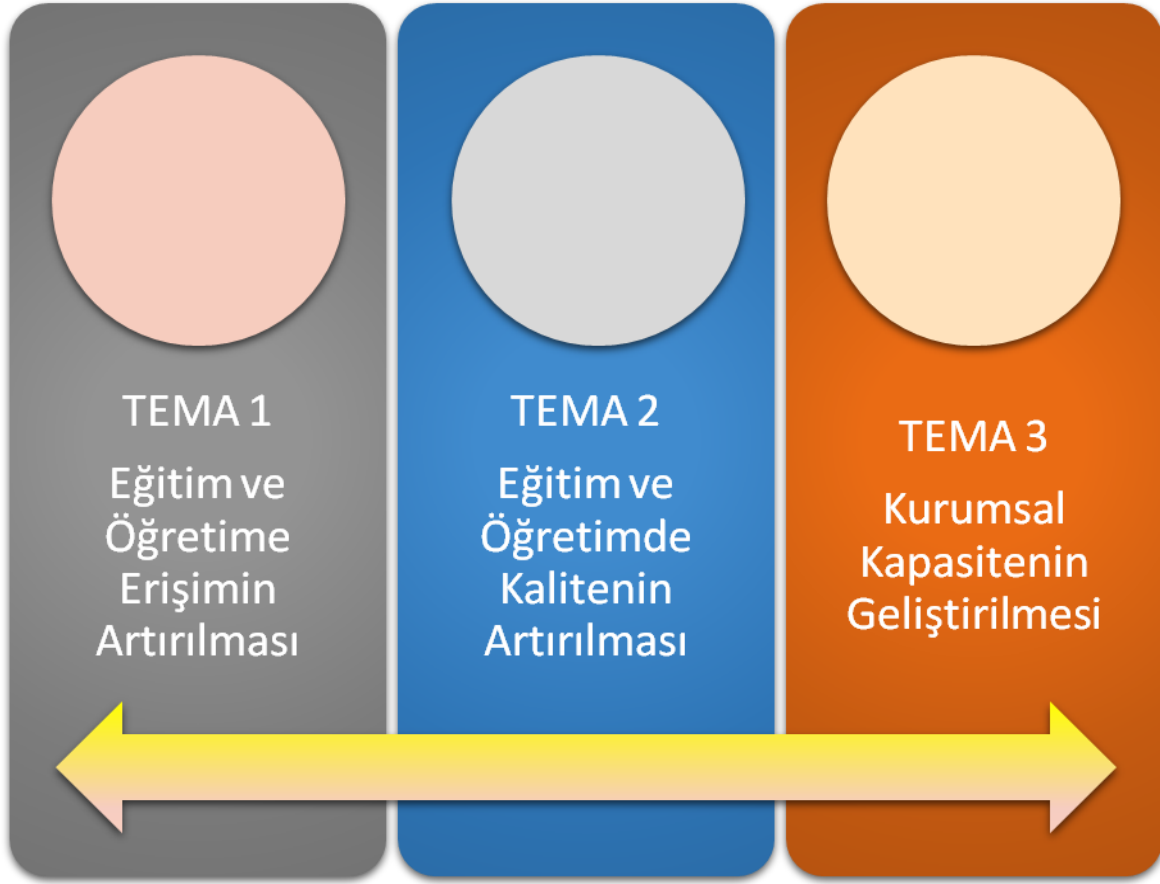
### TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Derslerde ve ders dışı etkinliklerde Türkçe'nin doğru, güzel ve etkili kullanılması temel hedeftir.
2. Her türlü eğitim-öğretim programlarının hazırlanması ve uygulanmasında Atatürk İlke ve İnkılâplarına uyulur. Evrensel değerler içinde millî kültürün öğrenilmesine ve geliştirilmesine önem verilir.
3. Okulumuz; dil, ırk, cinsiyet, felsefî inanç ve din ayrımı gözetilmeksizin herkese açıktır. Okulumuzda hiçbir kişiye, zümreye veya sınıfa ayrıcalık tanınmaz.
4. Okulumuzda eğitim-öğretim etkinlikleri; öğretim ilkeleri, öğrenci düzeyi, çevre özellikleri ve programda belirtilen esaslar dikkate alınarak İlköğretim Yönetmeliğinin 5 inci maddesindeki amaçları gerçekleştirecek şekilde düzenlenir ve uygulanır.
5. Okulumuzda herkese imkân ve fırsat eşitliği sağlanır. Özel eğitim gerektiren ve korunmaya muhtaç çocukları yetiştirmek için özel önlemler alınır.
6. Eğitim-öğretim hizmetleri düzenlenirken öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri ile toplumun ihtiyaçları dikkate alınır.

7. Demokrasi bilincinin geliştirilmesi amacı ile öğrenci, öğretmen, yönetici, personel ve velilerce; kurumda iş birliği, iş bölümü, seçme, seçilme, katılma ve düşüncelerini açıklayabilme gibi demokratik kuralların uygulandığı, sevgi, saygı ve hoşgörüyeye dayalı bir çalışma ortamı oluşturulur.
8. Okulumuzda uygulanan, programlar, yöntem ve teknikler ile kullanılan eğitim teknolojisi; bilimsel ve teknolojik gelişmelere göre yenilenerek, okul, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli geliştirilir.
9. Okulumuzda açıklık, güvenilirlik ön planda tutulur. Eğitim-öğretim ve yönetim etkinliklerinin kurul ve komisyonlarca yürütülmesi, öğrenci, öğretmen, veli ve çevrenin gözetim ve denetimine açık tutulması sağlanır.
10. Kaynakların etkili ve verimli olarak kullanılması, eğitim-öğretimin kalitesinin artırılması ve kurumun rekabet gücünün geliştirilmesi sağlanır.
11. Okulla aile ve çevrenin iş birliği sağlanır.
12. Okulumuzda öğrenciler, oldukları gibi kabul edilerek değer verilir.
13. Öğretmen, yeri geldikçe günlük olaylara ve fırsat eğitimine yer verir.
14. Öğrencilere temel bilgi, beceri ve değerleri kazandırmak, öğrencilerin davranış, ilgi ve yeteneklerini belirlemek, programlar doğrultusunda başarılarını bir bütün olarak değerlendirmek, meslek alanlarını tanıtmak ve yönlendirmek için gerekli önlemler alınır.
15. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin akranları ile birlikte kaynaştırma uygulamaları yoluyla eğitimlerini sürdürmeleri esastır. Kaynaştırma yoluyla eğitim uygulamalarında özel eğitim ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

## IV. BÖLÜM

### AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER



#### STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

**Stratejik Amaç 1:** Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak

Stratejik Amaç 2: Kitap okuma oranını yükselterek başarıyı, eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. : Öğrenci başına düşen aylık kitap okuma sayfasının 200'e çıkarılması

Stratejik Amaç 3: EBA kullanım oranını yükselterek başarıyı, eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 3.1. : EBA platformunda aylık kişi başına düşen kullanım süresini plan sonuna kadar aylık ortalaması 60 dakikaya çıkarmak.

Stratejik Amaç 4: Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.

Stratejik Hedef 4.1. Sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısını % 80 arttırmak

Stratejik Amaç 5: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal iletişimi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 5.1. : Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için çalışanlar arası ve öğretmen öğrenci diyalogun pekişmesi için okulumuzda kurumsal iletişimi güçlendirilecektir.

Stratejik Amaç 6: Pansiyonun fiziki şartlarının iyileştirilmesi

Stratejik Hedef 6.1. Pansiyon içi ve dışında iyileştirilen alan sayısını 2'den 4'e çıkarmak

Stratejik Amaç 7: Pansiyon öğrencilerine sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi

Stratejik Hedef 7.1. Öğrencilere toplum içerisinde kurallara uyma bilinci kazandırmak, paylaşma ve dayanışmanın önemini kavratmak

Stratejik Amaç 8: Pansiyon öğrencilerimizde uyum sorunu ortadan kaldırmak ve yaşanabilecek olası problemlerin önüne geçmek.

Stratejik Hedef 8.1. : Adrese dayalı olarak pansiyonda kalması gereken ama kalmayan öğrenci sayısını en az %5 azaltmak.

Stratejik Amaç 9: Okul fiziki şartlarının iyileştirilmesi

Stratejik Hedef 9.1. Eğitim öğretim kalitesini arttırmak için gerekli olan düzenlemeleri yapmak

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak

**Stratejik Hedef 1.1.** : Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Başarı Oranı	68	70	72	74	76	80

**Mevcut Durum:** Okulumuz 2021/2022 Eğitim Öğretim yılı 8. Sınıf Öğrencileri 2 öğrencimiz Fen Lisesine, 3 öğrencimiz Nitelikli Anadolu Liselerine, 2 öğrencimiz Spor lisesine, 4 öğrencimiz MESEM'e ve diğer öğrencilerimizde çeşitli liselere yerleşmişlerdir. Amacımız bütün öğrencilerimizin akademik seviyelerini maksimum seviyeye çıkarmaktır.

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Başarılı öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.	Okul idaresi ve öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı içinde
2	Yetiştirme kurslarının düzenlenmesi.	Okul idaresi ve öğretmenler	Sene başında
3	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için "etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri" ile ilgili seminer verilmesi.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı içinde



4	Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı içinde
5	Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması	Okul idaresi, Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı içinde
6	Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.	Okul idaresi, Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı içinde

**Stratejik Amaç 2: Kitap okuma oranını yükselterek başarıyı, eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.**

*Stratejik Hedef 2.1. : Öğrenci başına düşen aylık kitap okuma sayfasının 200'e çıkarılması*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.2.1.a</b>	Aylık öğrenci başına düşen sayfa sayısı	150	160	170	180	190	200

**Mevcut Durum:** Denizli Kitap Okuyor Projesi ve Kale Kitap Okuyor Projeleri kapsamında okulumuzda her gün bir ders saati okuma etkinliği yapılmaktadır. Bu kitap okuma saatlerinin de her hafta bir okuma ile ilgili etkinlikleri olmaktadır.

Okulumuz düzenli olarak her yıl “ DENİZLİ KİTAP FUARLARINA” katılmaktadır.

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Kütüphanedeki kitap sayısının artırılacak ve eskiyen kitapların yenilenecek	Okul – Aile Birliği, Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı içinde
2.1.2	Kitap okuma istatistikleri titizlikle tutulacak	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim-öğretim yılı içinde
2.1.3	Okulumuz pansiyonunda kitap okuma saatlerinin düzenlenmesi	Okul İdaresi, Nöbetçi Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı içinde
2.1.4	En çok kitap okuyan öğrenciler karne törenlerinde ödüllendirilecek	Okul – Aile Birliği, Okul İdaresi	1. ve 2 Dönem Sonu Karne Töreninde

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 3:** EBA kullanım oranını yükselterek başarıyı, eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 3.1. :** EBA platformunda aylık kişi başına düşen kullanım süresini plan sonuna kadar aylık ortalaması 60 dakikaya çıkarmak.**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Aylık öğrenci başına düşen EBA kullanım Süresi Ortalaması(dk)	14	20	30	40	50	60

**MEVCUT DURUM:** Okulumuz öğrencileri pandemi dönemi dolayısıyla çok yoğun olarak EBA'yı kullandılar. Canlı derslerin EBA'dan yapılması öğrencilere EBA kullanma alışkanlığı kazandırdı. Öğretmenlerimiz hem derslerini EBA'dan işlemekte hem de öğrencilere EBA'dan ödevler gönderilmektedir. Amacımız EBA kullanımını azami seviyelere çıkarmaktır.

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Tüm öğrencilere EBA kullanıcı adı ve giriş şifrelerinin verilecek	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eylül Ayı
3.1.2	Ayda bir kere öğrencilerin bilişim sınıfına götürülerek EBA kullanımı sağlanacak	Branş Öğretmenleri	Her Ay

**Stratejik Amaç 4:** Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.

**Stratejik Hedef 4.1:** Sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısını büyük oranda arttırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.a	Öğrenci Sayısı	15	20	30	40	50	60

**MEVCUT DURUM:** “Atık Pil” “Atık Kağıt” “Atık Yağ” “ Davranış Mıknatısı” “Su Kıtıllığı” gibi sosyal sorumluluk içeren projeler hakkında öğrencilerimiz bilgilendirildi. Ayrıca değişik kurum ve kuruluşlardan yetkililer çağrılarak öğrencilerimizin konu hakkında farkındalık kazanması sağlandı.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Her sınıf seviyesine uygun olarak hazırlanmış sosyal sorumluluk projelerinin belirlenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Öğrenciler	Sene başında
4.1.2	Sosyal sorumluluk bilincini arttırmak amaçlı Sosyal dayanışma uzmanlarıyla işbirliğine gidilerek, öğrenci ve velileri bilinçlendirme seminerlerinin düzenlenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Öğrenciler	<b>Eğitim-öğretim yılı içinde</b>

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 5: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal iletişimi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 5.1. : Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için çalışanlar arası ve öğretmen öğrenci diyalogun pekişmesi için okulumuzda kurumsal iletişimi güçlendirilecektir.*

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.5.1.a	Tüm çalışanların katılacağı toplu organizasyonlar(Yemek-gezi vb.) yapılacak	1	2	3	3	4	4
PG.5.2.b	Öğrenciler için sosyal faaliyetler düzenlenecek	5	6	7	8	9	10

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1	Öğretmenler için yemek ve gezi organizasyonu düzenlenecek	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı içinde
5.1.2	Öğretmenler için şehir dışı gezisi düzenlenecek	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı içinde
5.1.3	Öğrenciler arasında spor müsabakaları düzenlenecek	BedenEğitim Öğretmeni, Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı içinde
5.1.4	Öğrenciler için okul gezisi düzenlenecek	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı içinde
5.1.5	Ramazan ayı içerisinde okulumuz pansiyonunda iftar yemeği düzenlenecek	Okul İdaresi	Ramazan ayı içinde

**MEVCUT DURUM:** Öğrencilerimizle Kutlu Doğum Haftası , Voleybol Turnuvası, Masa Tenisi Turnuvası, İller arası güreş Turnuvası, Piknik gibi çalışmalar yapılmıştır. Öğretmenler arası Masa Tenisi yarışması ve Bocce Turnuvası yapıldı. Öğretmen ve Öğrencilerimizle birlikte "MÜNAZARA ETKİNLİĞİ" yapıldı. Okulumuzda Zekâ Oyunları Turnuvası yapıldı. Üç Öğrencimiz Denizli'de yapılan Zekâ Oyunları turnuvasında derece aldılar. Bir Öğrencimiz PENTAGO dalında İl Birincisi oldu. Denizli ilinde yapılan GÜREŞ TURNUVASI'nda Okul takımımız çeşitli madalya ve başarılar alarak takım halinde 2. oldu. İlçe düzeyine yapılan FUTBOL TURNUVALARI'nda takım halinde ilçe birincisi olduk. Ayrıca başka diğer yaş gruplarında başarılarımız oldu.

**Stratejik Amaç 6:** Pansiyonun fiziki şartlarının iyileştirilmesi

**Stratejik Hedef 6.1:** Pansiyon içi ve dışında iyileştirilen alan sayısını 5'den 8'e çıkarmak

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF	
		2023	2024	SP DÖNEMİ HEDEFİ
PG.6.1.a	İyileştirilen Alan Sayısı	5	8	%85

**MEVCUT DURUM:** Pansiyondaki yatak nevresim, öğrenci dolapları, yemekhanedeki masa örtüleri değişti. Öğrenci odalarına giyinme dolapları yapıldı. Pansiyondaki bütün yangın tüpleri ve dolapları yeni mevzuat gereklerine göre baştan değişti ve yeni tüpler ve yeni yangın dolapları alındı. Kamera kayıt sistemi yenilendi. Yangın alarm algılama sistemi

iyileştirildi. İki Çamaşır Makinesi, Kurutma Makinesi ve Fırın alındı. Yemekhane duvarlarına eğitici öğretici yazılar,

ülkemizin değişik tarihi kültürel güzelliklerini gösteren resimler asıldı.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1	Öğrenci dolaplarının yenilenmesi	Okul İdaresi, Yardımcı Hizmet Elemanları	Eğitim-öğretim yılı içinde
6.1.2	Pansiyon binasının iç-dış duvarlarının ve kapılarının boyanması	Okul İdaresi, Yardımcı Hizmet Elemanları	Eğitim-öğretim yılı içinde
6.1.3	Belletmen odalarındaki banyoların yenilenmesi	Okul İdaresi, Yardımcı Hizmet Elemanları	Eğitim-öğretim yılı içinde
6.1.4	Pansiyondaki yıpranan araç gereçlerin tamirata	Okul İdaresi, Yardımcı Hizmet Elemanları	Eğitim-öğretim yılı içinde
6.1.5	Giyinme dolaplarının yapılması	Okul İdaresi, Yardımcı Hizmet Elemanları	Eğitim-öğretim yılı başında

**Stratejik Amaç 7:** Pansiyon öğrencilerine sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi

**Stratejik Hedef 7.1.** Öğrencilere toplum içerisinde kurallara uyma bilinci kazandırmak, paylaşma ve dayanışmanın önemini kavratmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF	
		2023	2024	SP DÖNEMİ HEDEFİ
PG.7.1.a	Etkinlik sayısı	2	4	8

**MEVCUT DURUM:** Öğrencilere okulumuz rehber öğretmeni tarafından seminer verildi. Okulumuz toplantı salonunda film gösterildi. Okulumuzda öğrencilerimize okul ve toplum hayatında nasıl davranmaları gerektiğini " DAVRANIŞ MIKNATISI PROJESİ" ile birebir yaparak ve yaşayarak öğrencilerimizle birlikte öğreniyoruz.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.1.1	Sene sonunda piknik düzenlenmesi	Okul idaresi, Öğretmenler Yardımcı Hizmet Elemanları	Yıl Sonunda
7.1.2	Pansiyon bahçesinde geleneksel çocuk oyun alanlarının oluşturulması	Okul idaresi, Öğretmenler Yardımcı Hizmet Elemanları	Eğitim- Öğretim Yılı İçinde

**Stratejik Amaç 8:** Pansiyon öğrencilerimizde uyum sorunu ortadan kaldırmak ve yaşanabilecek olası problemlerin önüne geçmek.

**Stratejik Hedef 8.1.** : Adrese dayalı olarak pansiyonda kalması gereken ama kalmayan öğrenci sayısını en az %5 azaltmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.8.1.a</b>	Pansiyonda kalması gereken ama kalmayan öğrenci sayısı (%)	15	13	12	11	10	9

**Mevcut Durum:** Okulumuzda kendi öğrencilerimiz ve Veysel Pekakça Anadolu Lisesi Ortaokul öğrencileri kalmaktadır. 69 Erkek, 47 Kız olmak üzere toplamda 117 öğrencimiz pansiyonda kalmaktadır.

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
8.1.1	Pansiyon tanıtımı yapılacak	Rehber Öğretmen Okul İdaresi	Eylül ayı içerisinde
8.1.2	Kayıpların önlenmesi için oryantasyon eğitimi yapılacak	Rehber Öğretmen	Eylül ayı içerisinde
8.1.3	Pansiyonda yapılan sosyal faaliyetlere katılmaları sağlanacak	Nöbetçi Öğretmen	Eğitim-öğretim yılı içinde
8.1.4	Pansiyonda kalması gereken ama başka kurumlarda barınan öğrenci ve velilerine yemek ikram edilecek	Okul İdaresi	Eylül ayı içerisinde

### Stratejik Amaç 8: Okul fiziki şartlarının iyileştirilmesi

**Stratejik Hedef 8.1:**Eğitim öğretim kalitesini arttırmak için gerekli olan düzenlemeleri yapmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF	
		2023	2024	SP DÖNEMİ HEDEFİ
PG.8.1.a	İyileştirilen alan sayısı	4	5	%100

**MEVCUT DURUM:** Eğitimde 10 bin okul kapsamında okulumuza basket potaları alındı. B blok ikinci kat sınıf pençeleri yenilendi. Okulumuz A ve B blok Öğrenci/Öğretmen lavaboları yenilendi. Okulumuz ve Pansiyonumuz dış cephesi boyandı.



<b>No</b>	<b>Eylem İfadesi</b>	<b>Eylem Sorumlusu</b>	<b>Eylem Tarihi</b>
<b>8.1.1</b>	Okul bahçesindeki voleybol ve basketbol oyun alanlarının iyileştirilmesi	Okul İdaresi	Eğitim- Öğretim Yılı İçinde
<b>8.1.2</b>	Çatı oluklarının ve kiremitlerin yenilenmesi	Okul İdaresi,	Yıl Başında
<b>8.1.2</b>	Okul bahçe duvarı ve bankların boyanması	Okul İdaresi, Yardımcı Hizmet Elemanları	Yıl Başında
<b>8.1.3</b>	Bahçe içerisindeki ağaçlık alanların bakımı	Okul İdaresi, Yardımcı Hizmet Elemanları	Eğitim- Öğretim Yılı İçinde
<b>8.1.4</b>	Dersliklerdeki teknolojik araç gereçlerinin bakımının yapılması	Okul İdaresi, Bilgisayar Öğretmeni Yardımcı Hizmet Elemanları	Eğitim- Öğretim Yılı İçinde

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR

STRATEJİK AMAÇLAR –HEDEFLER

MALİYETİ

TEMA 1,2	<b>STRATEJİK AMAÇ 1 :</b>	<b>3000</b>
	<b>Stratejik Hedef 1.1</b>	
	<b>STRATEJİK AMAÇ 2:</b>	<b>3500</b>
	<b>Stratejik Hedef: 2.1</b>	
	<b>STRATEJİKAMAÇ3:</b>	-
<b>Stratejik Hedef 3.1</b>		
TEMA 3	<b>STRATEJİK AMAÇ 4:</b>	<b>4000</b>
	<b>Stratejik Hedef 4.1:</b>	
	<b>STRATEJİK AMAÇ 5:</b>	<b>7500</b>
	<b>Stratejik Hedef 5.1</b>	
	<b>STRATEJİK AMAÇ6:</b>	<b>8000</b>
<b>Stratejik Hedef 6.1.</b>		
<b>STRATEJİK AMAÇ 7:</b>	<b>5000</b>	
<b>Stratejik Hedef 7.1:</b>		
<b>STRATEJİK AMAÇ 8:</b>	<b>1000</b>	
<b>Stratejik Hedef 8.1.</b>		
<b>STRATEJİK AMAÇ 9:</b>	<b>6000</b>	
<b>Stratejik Hedef 9.1:</b>		

<b>TOPLAM</b>	<b>38000</b>
---------------	--------------

<b>Kaynak Tablosu</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Toplam</b>
<b>Okul Aile Birliği</b>	7442	7500	7650	7770	7900	38.242

## **V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### **PERFORMANS PROGRAMI**

5 yıllık hazırlanan Stratejik Planların yıl bazında uygulanması, izleme ve değerlendirmesinin daha kolay ve programlı olabilmesi için hazırlanacak yıllık programlardır. Stratejik Planın 5 yıllık hedef ve tedbirlerine ulaşabilmesi için yıllık yapılacak işler yıl bazında planlanacak ve raporlamaya esas olacak bir sistem geliştirilmiş olacaktır.

### **RAPORLAMA**

Kale Cumhuriyet Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planının başarıya ulaşması için 6'şar aylık faaliyet raporları hazırlayacaklardır. Hazırlanan raporlar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**